

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 78»

(МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 78»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
(протокол от 29.08.2024 №1)

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского комитета
протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

приказом МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 78»
Заведующий _____ Р.Е. Матвеева
29.08.2024 № 01-18/275

ПОЛОЖЕНИЕ
о группах социальной поддержки в МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 78»

Курск – 2024 год

1. Общие положения

1.1. Группы социальной поддержки в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 78» города Курска (далее — группы социальной поддержки) создаются с целью социально-правовой защиты интересов, обеспечения воспитания, обучения и развития, ухода и оздоровления детей из малоимущих семей в возрасте от 2-х до 8-ми лет.

1.2. Группы социальной поддержки на базе МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 78» открыты в соответствии с постановлением Администрации города Курска от 23.08.2023 года и приказом комитета образования города Курска № 497 от 04.07.2024 г., формируются по разновозрастному составу и реализуют основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2. Условия и порядок направления детей в группу социальной поддержки

2.1. В группы социальной поддержки направляются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие в малоимущих семьях и имеющие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории города Курска совместно с родителями (одним из них) или законным представителем, зарегистрированные в качестве нуждающихся в устройстве в муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Курска либо посещающие обычную группу муниципального дошкольного образовательного учреждения города Курска.

2.2. Решение о направлении в группу социальной поддержки принимается руководителем комитета социальной защиты населения города Курска (далее - комитет соцзащиты) на основании заявления и документов, представленных одним из родителей (законных представителей), подтверждающих статус малоимущей семьи.

Решение о направлении ребенка в группу социальной поддержки выносится на срок не более 12 (двенадцать) месяцев.

Течение срока пребывания ребенка в группе социальной поддержки начинается с первого дня ее посещения.

При направлении ребенка в группу социальной поддержки за ним сохраняется очередь в качестве нуждающегося в устройстве в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, а если он ранее посещал обычную группу муниципального дошкольного образовательного учреждения, то за ним сохраняется место в обычной группе.

2.3. Для рассмотрения вопроса об установлении статуса малоимущей семьи для направления детей дошкольного возраста в группу социальной поддержки один из родителей (законных представителей) ребенка, из малоимущей семьи, подает в комитет соцзащиты заявление и прилагает следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории города Курска заявителя и ребенка (детей);
- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Исходя из конкретной жизненной ситуации семьи ребенка, родителями (законными представителями) могут быть предоставлены следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

3) копии документов, подтверждающих факт заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства, перемены имени или отчества, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) справка из войсковой части о периоде службы члена семьи Заявителя;

5) справка из органов внутренних дел или учреждений исполнения наказания о месте нахождения и сроках пребывания супруга(и) Заявителя – в случае нахождения в изоляторе временного содержания или в местах лишения свободы;

6) копия трудовой книжки (страницы с записями о фамилии, имени, отчестве, с записью о последнем месте работы и последующей чистой страницей) – в случае, если Заявитель и (или) супруг(а) не работают;

7) нотариально заверенное соглашение об уплате алиментов с указанием размера выплачиваемых алиментов, квитанции о получении алиментов почтовыми переводами, выписки из лицевого счета в кредитной организации с указанием размера поступивших сумм и их копия(и) – в случае уплаты алиментов по соглашению;

8) справка из медицинского учреждения, подтверждающая нахождение супруга(и) Заявителя на лечении более 3 месяцев подряд до обращения с заявлением в комитет соцзащиты – в случае длительной нетрудоспособности;

9) документы о нахождении супруга(и) Заявителя на длительном курсе реабилитации от алкогольной или наркотической зависимости;

10) копия доверенности, оформленная и заверенная надлежащим образом, копии документов, удостоверяющих личность доверенного лица (в случае обращения с заявлением законного представителя Заявителя);

11) копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

12) справка (сведения), подтверждающая обучение в общеобразовательной организации, в организациях среднего профессионального и высшего образования, о размере получаемой стипендии и

иных компенсационных выплат, нахождение на полном (неполном) государственном обеспечении.

2.4. При подаче заявления и документов при личном обращении Заявителем предъявляются подлинники документов для удостоверения подлинности прилагаемых к заявлению копий (за исключением копий, удостоверенных нотариально или заверенных органами, выдавшими данные документы в установленном порядке). Документы, подтверждающие доходы Заявителя и всех членов семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, предоставляются в подлинниках.

При направлении заявления и прилагаемых документов почтовым отправлением подпись Заявителя на заявлении и копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, составлены на иностранном языке, прилагаются также их нотариально заверенные переводы на русский язык.

2.5. В рамках межведомственного взаимодействия комитетом соцзащиты запрашиваются имеющиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, учреждений, государственных внебюджетных фондов следующие документы (сведения) (за исключением заработной платы и денежного содержания):

1) справка (сведения) о регистрации (отсутствии регистрации) Заявителя и (или) членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, а также сведения о доходах (в случае регистрации Заявителя и (или) членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя по общей системе налогообложения) – в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2) справка (сведения) о регистрации или отсутствии регистрации в качестве безработного, о получении (неполучении) пособия по безработице Заявителем и членами его семьи, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности – в органах службы занятости по месту регистрации Заявителя и (или) супруга(и);

3) справка (сведения) об отсутствии исполнительного листа в производстве, о выплаченных (не выплаченных) алиментах (в случае непредставления Заявителем нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов с указанием размера выплачиваемых алиментов, квитанции о получении алиментов почтовыми переводами, выписки из лицевого счета в кредитной организации и их копий) – в территориальном органе Федеральной службы судебных приставов России либо в учреждении, исполняющем наказание, если один из родителей находится в местах лишения свободы или в изоляторе временного содержания;

4) справка (сведения) о размере пенсии, ежемесячного пособия по уходу за ребенком (в возрасте до 1,5 лет), ежемесячной компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом 1-й группы, за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет и ежемесячной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства 1-й группы, сведения о размере страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета по данным застрахованного лица, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, о трудовой деятельности и трудовом стаже (после 01.01.2020) – в отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Курской области;

5) справка (сведения) о размере ежемесячного пособия семьям при рождении второго ребенка, ежемесячной выплате семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка, ежемесячном пособии малоимущим семьям, имеющим детей, в которых оба родителя являются студентами (обучающимися), и студентам (обучающимся), являющимся одиноким родителем – в территориальном органе исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обеспечения;

6) справка (сведения) о размере получаемой пенсии – в соответствующем территориальном органе ведомства, осуществляющего выплату Заявителю и (или) членам его семьи пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) сведения о регистрации актов гражданского состояния: о рождении ребенка, о смерти, о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства Заявителя или членов его семьи – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

8) справку о постановке ребенка на учет для зачисления в МБДОУ либо о посещении МБДОУ.

Непредоставление (несвоевременное предоставление) запрашиваемых комитетом соцзащиты в порядке межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений) не является основанием для отказа в установлении статуса малоимущей семьи для направления детей в группу социальной поддержки.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе.

2.6. В состав семьи Заявителя при расчете среднедушевого дохода включаются:

супруг(а) и их несовершеннолетние дети независимо от места жительства; несовершеннолетние пасынки и падчерицы, проживающие совместно с Заявителем;

совершеннолетние дети, пасынки и падчерицы Заявителя, являющиеся студентами очной формы обучения, до 23 лет включаются в состав семьи

Заявителя для расчета среднедушевого дохода, в случае, если они не состоят в зарегистрированном браке и (или) не воспитывают детей;

несовершеннолетние дети, находящиеся под опекой (попечительством) и (или) воспитываемые в приемной семье.

При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, находящиеся на принудительном лечении, на курсе реабилитации от алкогольной или наркотической зависимости;

лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими по решению суда;

лица, находящиеся на момент обращения на полном государственном обеспечении (за исключением Заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством));

лица, находящиеся в розыске;

несовершеннолетние дети Заявителя, дети, состоящие в браке,

находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети Заявителя в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения.

2.7. Расчет среднедушевого дохода семьи Заявителя производится путем суммирования доходов за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, которые делятся на три (количество месяцев) и количество членов семьи Заявителя, принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

При расчете среднедушевого дохода учитываются следующие виды доходов:

все предусмотренные системой оплаты труда выплаты;

пособие по временной нетрудоспособности гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

доходы от занятия предпринимательской деятельностью;

доходы от деятельности, облагаемой налогом на профессиональный доход;

все виды пенсии;

ежемесячное пособие семьям при рождении второго ребенка;

ежемесячная денежная выплата семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком (в возрасте до 1,5 лет);

ежемесячное пособие малоимущим семьям, имеющим детей, в которых оба родителя являются студентами (обучающимися), и студентам (обучающимся), являющимся одиноким родителем;

ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом 1-й группы,

за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства 1-й группы;

суммы получаемых алиментов;

пособие по безработице, выплата материальной помощи, стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности;

академическая стипендия и иные компенсационные выплаты, выплачиваемые в учреждениях среднего профессионального и высшего образования.

2.8. Комитет соцзащиты в течение пятнадцати рабочих дней после поступления заявления и всех необходимых документов проводит обследование социально-бытовых условий проживания ребенка дошкольного возраста, о чем составляет соответствующий акт (далее – Акт) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.9. Статус малоимущей семьи устанавливается комиссией по оказанию социальной поддержки в городе Курске отдельным категориям граждан (далее – комиссия по оказанию соцподдержки).

Заседание комиссии по оказанию соцподдержки проводится не реже одного раза в месяц.

Решение комиссии по оказанию соцподдержки об установлении статуса малоимущей семьи для направления ребенка дошкольного возраста в группу социальной поддержки выносится на срок не более двенадцати месяцев.

2.10. Комитет соцзащиты в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов выносит на рассмотрение комиссии по оказанию соцподдержки, которая принимает решение об установлении статуса малоимущей семьи для направления детей дошкольного возраста в группы социальной поддержки в МДОО города Курска либо об отказе в его установлении.

2.11. Заявителю отказывается в установлении статуса малоимущей семьи для направления детей дошкольного возраста в группу социальной поддержки при наличии одного из следующих оснований:

1) ребенок и Заявитель не являются жителями города Курска (не зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания на территории города Курска);

2) ребенок не поставлен на учет для зачисления в МДОО либо не посещает МДОО;

3) среднедушевой доход семьи Заявителя выше величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Курской области на дату подачи заявления;

4) Заявителем предоставлен неполный пакет документов (за исключением документов (сведений), которые должны запрашиваться в рамках межведомственного взаимодействия);

5) Заявителем представлены недостоверные и (или) заведомо ложные сведения;

6) представленные документы (за исключением сведений, которые должны запрашиваться в рамках межведомственного взаимодействия) содержат исправления, ошибки и оформлены ненадлежащим образом;

7) Заявитель и (или) члены его семьи трудоспособного возраста не работают без уважительных причин;

8) Заявитель или члены его семьи не согласны или препятствуют проведению обследования и составлению Акта;

9) ребенок не достиг возраста двух лет или достиг восьми лет.

К уважительным причинам, по которым Заявитель и (или) совершеннолетние члены его семьи трудоспособного возраста (от 18 лет до достижения возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях») не работают, относятся:

наличие инвалидности независимо от ее группы;

получение страховой пенсии по старости;

уход за ребенком в возрасте до трех лет;

уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства 1-й группы;

уход за инвалидом 1-й группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получение ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

наличие статуса безработного;

нахождение супруга(и) Заявителя на лечении более 3 месяцев подряд до обращения с заявлением в комитет соцзащиты;

нахождение на длительном курсе реабилитации от алкогольной или наркотической зависимости;

обучение в образовательном учреждении общего образования, среднего профессионального или высшего образования, в аспирантуре, ординатуре при

образовательном учреждении высшего образования и научно-исследовательском учреждении на очной форме.

2.12. По результатам принятого комиссией по оказанию соцподдержки решения комитет соцзащиты:

выдает Заявителю два экземпляра справки об установлении статуса малоимущей семьи для направления ребенка дошкольного возраста в группу социальной поддержки, открытую в МДОО по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению для представления их в комитет образования и заведующему МДОО, в котором находится группа социальной поддержки для посещения групп социальной поддержки в течение 12 месяцев;

направляет не позднее пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения комиссией по оказанию соцподдержки уведомление об отказе (в виде письма) с разъяснением причины отказа.

Выданные справки действительны для предъявления в комитет образования и заведующему МДОО, в котором находится группа социальной поддержки, в течение двух месяцев со дня принятия решения комиссии по оказанию соцподдержки.

2.13. Срок посещения группы социальной поддержки по решению комиссии по оказанию соцподдержки устанавливается повторно в порядке, установленном настоящим Положением, в случае, если семья Заявителя по истечении двенадцати месяцев не смогла преодолеть трудную жизненную ситуацию и является малоимущей.

2.14. Комитет образования в ходе комплектования МДОО выдает направление на зачисление детей в МДОО. Приказ о зачислении детей дошкольного возраста в группы социальной поддержки издается в МДОО на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с указанием периода посещения детьми дошкольного возраста группы социальной поддержки и справки об установлении статуса малоимущей семьи для направления детей в группу социальной поддержки, выданной в комитете соцзащиты.

2.15. Заведующий (уполномоченное лицо) МДОО готовит информацию о количестве детей, зачисленных в группы социальной поддержки МДОО за 1-е полугодие и 12 месяцев текущего года, которая предоставляется в комитет соцзащиты до 10 числа, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3. Заключительные положения

3.1. Документы об установлении статуса малоимущей семьи для направления ребенка в группу социальной поддержки в МДОО хранятся в комитете соцзащиты в течение трех лет с момента принятия решения комиссией по оказанию соцподдержки. Сведения, внесенные в базу данных социальной информации «Социальный паспорт» – не дольше, чем этого требуют цели их обработки в пределах полномочий комитета соцзащиты.

3.2. Споры по вопросам установления статуса малоимущей семьи для направления ребенка в группу социальной поддержки в МДОО разрешаются в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению
о предоставлении мер социальной
поддержки для детей дошкольного
возраста, находящихся в трудной
жизненной ситуации, проживающих
в малоимущих семьях, в виде пребывания
в группах социальной поддержки,
открытых в муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных
организациях города Курска
В комитет социальной защиты
населения города Курска

(Ф.И.О. заявителя)
Проживающей (его) по
адресу: _____

Тел. _____
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью малоимущей и выдать справку для направления на посещение группы социальной поддержки в МДОО № _____ в связи с трудной жизненной ситуацией моему ребенку (детям)

Сообщаю сведения о составе семьи и видах доходов за 3 месяца:
заявитель: _____
супруг (а) _____
дети: _____

Члены семьи индивидуально-предпринимательскую деятельность (или самозанятыми) _____ (указывается осуществляются или нет).

На полном государственном обеспечении члены семьи

(указать кто находится или пишется слово нет).

За достоверность указанных сведений несу ответственность.

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы Заявителя)

Заявление и документы принял:

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
о предоставлении мер социальной
поддержки для детей дошкольного
возраста, находящихся в трудной
жизненной ситуации, проживающих
в малоимущих семьях, в виде пребывания
в группах социальной поддержки,
открытых в муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных
организациях города Курска

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(члена семьи Заявителя)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество Заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт серии ____ номер _____, выдан _____

_____.
(наименование органа, выдавшего документ) (дата выдачи документа)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю письменное согласие на обработку комитетом
социальной защиты населения города Курска расположенным по адресу: город
Курск, ул. Пигорева, 2/17,

(далее - Оператор) моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту)
и адрес фактического проживания;
- данные СНИЛС;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес
электронной почты;
- данные свидетельств о заключении и расторжении брака;
- данные свидетельства о рождении моего несовершеннолетнего
ребенка;
- данные о размере заработной платы;
- данные о размере пенсии;
- данные о доходах:

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав на посещение ребенка групп социальной поддержки в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Курска.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

В целях получения муниципальной услуги даю согласие на передачу моих персональных данных в:

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы Заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению
о предоставлении мер социальной
поддержки для детей дошкольного
возраста, находящихся в трудной
жизненной ситуации, проживающих
в малоимущих семьях, в виде пребывания
в группах социальной поддержки,
открытых в муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных
организациях города Курска

АКТ
социально-бытового обследования

от « ___ » _____ 202__ г.

гр. _____,
проживающего (й) по адресу: г. Курск _____.
год рождения _____ категория _____
Семейное положение _____
Предоставляемые меры соцподдержки _____

Сведения о совместно проживающих членах семьи:

супруг(а) _____

дети: _____

Жилищно-бытовые условия, уровень обеспеченности

Жилищные условия: _____

(квартира, отдельная комната в квартире, комната в общежитии, частный дом, другое).

Качество дома: _____

(кирпичный, панельный, деревянный и т. д.).

Жилая площадь, на которой проживает семья составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат на _____ этаже в _____ этажном доме.

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, отопление, ванна, телефон и т. д.) _____

Состояние жилья _____

в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади

Подсобное хозяйство, сад, огород, дача _____

Обеспеченность:

Заключение специалиста _____

Подпись специалиста Комитета _____

Подпись заявителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению
о предоставлении мер социальной
поддержки для детей дошкольного
возраста, находящихся в трудной
жизненной ситуации, проживающих
в малоимущих семьях в виде пребывания
в группах социальной поддержки,
открытых в муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных
организациях города Курска

СПРАВКА

Выдана _____
(ФИО Заявителя)

для направления ребенка _____
(ФИ, дата рождения ребенка)

из малоимущей семьи в группу социальной поддержки в МДОО № _____
Основание: решение комиссии по оказанию социальной поддержки в городе
Курске отдельным категориям граждан от «__» _____ 20__ г. № _____

Председатель комитета
(заместитель председателя) комитета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о предоставлении мер социальной поддержки для детей дошкольного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в малоимущих семьях, в виде пребывания в группах социальной поддержки, открытых в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях города Курска

ИФОРМАЦИЯ
о количестве детей, зачисленных в группы социальной поддержки МДОО
Информация за период* о посещении детьми групп социальной поддержки МДОО

№ п/п	Персональные данные ребенка			Выданные справки детям по категориям								Всего детей льготников	Всего детей, не имеющих льгот, посещающих платно	Всего детей, посещающих группы социальной поддержки
	Фамилия, имя	Год рождения	Адрес	Из м/имущих семей	Из многодетных семей	инвалиды	Оставшиеся без попечения родителей	Из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Оказавшиеся в экстремальных условиях	ОВЗ	Жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи			

Подпись зав. МДОО _____ Расшифровка подписи _____

Примечание: ...* указывается период, за который представляется отчет (1-е полугодие текущего года, 12 месяцев текущего года) ребенок в графах с 5-12 указывается один раз по одной категории.

