

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 78»

(МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 78»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 29.08.2023 №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 78»

29.08.2023 № 01-18/275

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 78»

Курск – 2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 78» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок разработки и утверждения, структуру и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Учреждения (далее – Программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (с изменениями от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утверждена распоряжением Правительством РФ от 29.05. 2015 г. №996-р;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 N 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. №4652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г №09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;

– Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

– Закон Курской области от 09.12.2013 № 121-ЗКО (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Курской области»;

– Приказ Министерства образования и науки Курской области «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ» от 17.01.2023 № 1-54;

– Устав МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 78», утвержден приказом председателя комитета образования города Курска № 1278 от 21.12.2015.

1.3. Программа – организационно-нормативный документ, определяющий содержание и особенности организации образовательной деятельности, обеспечивающий удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать Программы за рамками основной и/или адаптированной образовательной программы Учреждения.

1.5. Образовательная деятельность по Программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основе заявления родителей (законных представителей).

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок утверждения программы.

2.1. Обсуждение программы осуществляется на заседании педагогического совета Учреждения.

2.2. Решение об утверждении Программы заносится в протокол педагогического совета.

2.3. Утверждение Программы осуществляется приказом заведующего.

2.4. Программа принимается на учебный год.

3. Структура Программы.

3.1. Титульный лист.

-информацию об Учреждении, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена Программа;

-гриф принятия Программы (с указанием даты проведения и номера протокола педагогического совета);

-гриф утверждения Программы руководителем образовательного учреждения,

-полное наименование Программы;

- возраст обучающихся;

- срок реализации;

- автор составитель;

-год составления Программы.

3.2. Комплекс основных характеристик Программы.

3.2.1. Пояснительная записка.

3.2.2. Цель Программы.

3.2.3. Задачи Программы.

3.2.4. Планируемые результаты Программы.

3.2.5. Содержание Программы.

3.3. Комплекс организационно-педагогических условий.

3.3.1. Календарный учебный график

- 3.3.2. Оценочные материалы
- 3.3.3. Формы аттестации
- 3.3.4. Методические материалы
- 3.3.5. Условия реализации Программы
- 3.3.6. Рабочая программа воспитания
- 3.3.7. Список литературы

6. Требования к оформлению Программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 мм — 14 мм, одинарный междустрочный интервал, выравнивается по ширине, поля: верхнее, нижнее- 2 см, правое— 1,5см, левое— 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7. Контроль за реализацией Программы.

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогов, несущих ответственность за реализацию Программы по приказу руководителя Учреждения.

7.2. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляет руководитель Учреждения заместитель руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе/старший воспитатель.

7.3. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы проводится в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью воспитанников, собеседование, олимпиада, конкурс, соревнование.

8. Общий порядок хранения Программы.

8.1. Программа хранится в методическом кабинете Учреждения.

8.2. Срок хранения Программы - 3 года после истечения срока ее действия.