

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
**«Детский сад комбинированного вида № 78»**

(МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 78»)

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
(протокол от 29.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида №78»  
29.08.2024 № 01-18/275

**СОГЛАСОВАНО**

заседанием родительского комитета  
(протокол от 29.08.2024 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме воспитанников**

**в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 78»**

## 1. Общее положение

1.1. Положение о приеме воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 78» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями на 4.08.2023), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Губернатора Курской области от 13.10.2022 № 298-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации», Постановлением Администрации города Курска от 19.03.2024 № 142 «О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 25.11.2022 № 758, Постановлением Администрации города Курска от 02.10.2013 г. № 3357 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных общеобразовательных учреждениях города Курска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» с изменениями и дополнениями, Уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Организацию, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема в Организацию должны обеспечивать прием в Организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в Организацию должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанная Организация (далее – закрепленная территория).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Правом внеочередного зачисления в Организацию пользуются дети:

1.5.1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (представляется копия удостоверения);

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения; дети, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

1.5.2. Дети прокуроров (представляется справка с места службы);

1.5.3. Дети судей Российской Федерации (представляется справка с места службы);

1.5.4. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (представляется справка с места службы);

1.5.5. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (представляется соответствующий документ);

1.5.6. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (представляется соответствующий документ);

1.5.7. Во внеочередном порядке направляться в Организацию ребенок из семьи лиц, призванных на военную службу по мобилизации, по достижении им возраста 1,5 лет, представляется документ, подтверждающий статус лица, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Курской области, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, подведомственные комитету образования города Курска.

1.5.8. Дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

1.5.9. Дети иных граждан, внеочередное право зачисления детей которых установлено действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

1.6. Правом на первоочередное зачисление в Организацию пользуются дети:

1.6.1. военнослужащих по месту жительства их семей (представляется справка из военкомата, войсковой части, справка с места жительства семьи военнослужащего);

1.6.2. сотрудников полиции (представляется справка с места службы);

1.6.3. сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации;

1.6.4. из многодетных семей (представляется удостоверение многодетной семьи);

1.6.5. один из родителей, которых является инвалидом и дети-инвалиды (представляется медицинское заключение об установлении инвалидности);

1.6.6. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (представляется соответствующий документ);

1.6.7. сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (представляется соответствующий документ);

1.6.8. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (представляется соответствующий документ);

1.6.9. граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

1.6.10. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (представляется соответствующий документ);

1.6.11. находящиеся под опекой (представляется постановление об установлении опеки);

1.6.12. работающих одиноких родителей (одним из родителей

представляются документы, подтверждающие, что он не состоит в зарегистрированном браке, воспитывает ребенка и проживает с ним, а также справка с места работы одинокого родителя);

1.6.13. родители которых являются студентами, обучающимися по очной форме обучения (представляются справки с места обучения обоих родителей);

1.6.14. иных граждан, первоочередное право зачисления детей которых установлено действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2021, N 18, ст.3071).

1.8. В приеме ребенка в Организацию может быть отказано лишь в случае отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 «Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.9. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, размещаются на

информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

## **2. Правила приема в Организацию**

2.1. Прием детей в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в Организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в [части 14 статьи 98](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в Организацию, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через [единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.4. Направление и прием в Организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через [единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет (Приложение 1).

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в Организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Для направления и/или приема в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости);



свидетельство о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка; для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ, подтверждающий права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

иные документы, не требованье которых не противоречит действующему законодательству.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение .

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в Организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Заявление о приеме в Организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (приложение 2), заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 2.4.](#) настоящего Положения, остается на учете и направляется в Организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. После приема документов, указанных в [пункте 2.4.](#) настоящего Положения, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка и оформляется, в случае необходимости, заявление о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (Приложение 3).

2.13. Заведующий Организации издает приказ о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении ребенка, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа о зачислении, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего Организации.

3.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

3.3. Принимается Положение на заседании педагогического совета Организации и согласовывается с родительским комитетом организации.

3.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Форма заявления родителя (законного представителя) о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 78» Р.Е. Матвеевой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_  
№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, при наличии) номер

телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан), выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу

\_\_\_\_\_  
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(информация о братьях и (или) сестрах, проживающих в одной семье с ребенком)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 11, 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на русском языке.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, уставом МБДОУ, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен(а).

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка. Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для формирования банка данных, для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания пребывания моего ребенка (моих детей) в системе дошкольного образования города Курска.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

Форма заявления родителя (законного представителя) для постановки  
ребенка на учет для последующего зачисления в дошкольное  
образовательное учреждение

Председателю комитета образования города Курска  
Асадчих Л.Е.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу поставить на учет как нуждающегося в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, моего ребенка

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания (пребывания) ребенка \_\_\_\_\_

Свидетельство \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ рождении  
ребенка: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата  
выдачи \_\_\_\_\_ или выписка из Единого государственного реестра  
записей \_\_\_\_\_ актов \_\_\_\_\_ гражданского \_\_\_\_\_ состояния

Список образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в порядке убывания приоритетов: № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_.

Наличие льготы \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

Потребность ребенка в адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

Информация о режиме пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и своем ребенке.

Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

**Расписка**  
**в получении документов, необходимых для зачисления ребенка, в**  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 78»**

Номер расписки \_\_\_\_\_

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. \_\_\_\_\_ родителя, \_\_\_\_\_ законного  
 представителя)

\_\_\_\_\_ в том, что  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года МБДОУ «Детский сад  
 комбинированного вида № 78» получены копии следующих документов:

1. Заявление родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия паспорта родителя (законного представителя)
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или  
 выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского  
 состояния

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись, печать) (фамилия, инициалы)

Дата составления и вручения расписки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## Приложение 3

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вила №  
78»  
Р.Е. Матвеевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

заявление  
о согласии на обучение ребенка  
по адаптированной образовательной программе

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя)

законный представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации», на основании рекомендаций  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
(территориальной/областной)  
города Курска от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
(города Курска/Курской области)

заявляю о согласии на обучение моего ребёнка по адаптированной основной  
образовательной программе дошкольного образования

(тяжелые нарушения речи/задержку психического развития/другое)

в группе компенсирующей направленности № \_\_\_\_ МБДОУ № 78.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Договор № \_\_\_\_\_**  
 об образовании по образовательным программам дошкольного  
 образования  
 МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №78»

город Курск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 78», далее образовательная организация, осуществляя свою образовательную деятельность на основании лицензии от 04 августа 2016 г. № 2363, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Матвеевой Раисы Егоровны**  
 (должность, Ф. И. О.)

действующего на основании Устава, муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 78», от 21 декабря 2015 г. №1218, и

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении/ выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния № \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ выдачи \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 кем \_\_\_\_\_

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в

образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. [<3>](#)

1.2. Форма обучения очная, язык образования – русский.

1.3. Наименование образовательной программы:

---

(образовательная программа дошкольного образования, адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования и др.)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя. [<4>](#)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_

---

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная и др.)

## 2. Взаимодействие сторон [<5>](#)

### 2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Выбрать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение; содержание, формы, методы воспитательной работы.

2.1.2. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

### 2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы [<8>](#).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение не более 5 дней, при наличии медицинской справки установленной формы у Заказчика и отсутствия медицинских противопоказаний для общения с воспитанниками.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники,

развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации [<9>](#).

2.2.7. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в соответствии с Постановлением Администрации Курской области от 06.12.2013 года № 914-па «Об утверждении Порядка обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты»: на первого ребенка – в размере 20% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в Учреждении, на второго ребенка – в размере 50% и на третьего и последующих детей – в размере 70 %. Назначение компенсации производится Заказчику со дня представления в образовательную организацию заявления с приложением документов, установленных Порядком. [<9 \(1\)>](#)

2.2.9. Использовать материнский капитал на оплату содержания ребенка в образовательной организации (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов»).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на сайте <https://sad78kursk.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" [<10>](#) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" [<6>](#), [<11>](#). Если

они предоставляются.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания [<12>](#), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды [<13>](#).

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (завтрак, обед, полдник, ужин), в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу [<14>](#).

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" [<15>](#) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-

вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником [<16>](#).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) [<16\(1\)>](#) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником [<5>](#), [<16>](#)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 160 (сто шестьдесят) рублей в день. Дни непосещения воспитанником образовательной организации без уважительных причин, родительская плата взимается в размере 100 % от установленной родительской платы

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. [<17>](#)

3.3. Освобождаются от родительской платы следующие категории граждан: родители (законные представители) детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных общеобразовательных учреждениях города Курска,

реализующих образовательную программу дошкольного образования; лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных общеобразовательных учреждениях города Курска, реализующих образовательную программу дошкольного образования; родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных общеобразовательных учреждениях города Курска, реализующих образовательную программу дошкольного образования; родители (законные представители), являющиеся малоимущими семьями, чьи дети посещают группы социальной поддержки в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Курска; родители (законные представители) детей, прибывающих с территории Украины, Донецкой и Луганский Народных республик, имеющих статус беженцев, вынужденных переселенцев или временно прибывающих на территории Российской Федерации; родители (законные представители) детей, вынужденно покинувшие территорию постоянного проживания, в связи с обстрелами со стороны вооруженных формирований Украины в период проведения специальной военной операции, зарегистрированных на территории Курской области в населенных пунктах, перечень которых утвержден решением Оперативного штаба от 08.08.2024 № 8 по реализации в Курской области Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах осуществления в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2024 № 756 и временно прибывших в город Курск.

3.4. Оплата производится не позднее 8 числа (включительно) каждого месяца, следующего за расчетным в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит по квитанции, выдаваемой воспитателем группы, которую посещает воспитанник, или администрацией образовательной организации, родительскую плату за содержание в образовательной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

3.6. Расчет суммы (размера) родительской платы производит муниципальное учреждение «МКУ ЦБ МОИУ г. Курска № 1» на основании соответствующих муниципальных правовых актов города Курска и данных образовательной организации.

3.7. В случае расторжения настоящего договора Заказчик обязан внести родительскую плату за присмотр и уход воспитанника в образовательной организации.

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом



фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации [<17\(1\)>](#).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориальной организации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров [<5>](#)**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильные телефоны, гаджеты, драгоценные украшения, игрушки, принесенные из дома.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора [<5>](#)**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренные настоящим Договором.

#### **6. Заключительные положения [<5>](#)**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения воспитанником возраста 7 лет при реализации

---

(образовательная программа дошкольного образования, адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования и др.)

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене



реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 78»  
адрес: 305029 г. Курск, ул. Хуторская,  
д.19  
ОГРН 1024600970668  
ИНН/КПП4629025575/463201001  
тел. 53-57-57  
банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
л/с 03443001720  
БИК 043807001  
отделение по Курску УФК по  
Курской области  
**Заведующий**

\_\_\_\_\_/ **Р.Е. Матвеева**  
(подпись)

М.П.

Заказчик \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон дом. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон сот. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон раб. \_\_\_\_\_

**Родитель (законный представитель)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

<1> К организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<2> Заполняется в случае если Заказчик является юридическим лицом.

<3> Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-

бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

<4> Дошкольные образовательные организации функционируют в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей (пункт 1.3 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564, Российская газета, N 157, 2013).

<5> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<6> В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

<7> При наличии у образовательной организации загородной дачи.

<8> Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

<9> Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<9 (1)> Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<10> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 140; 1999, N 51, ст. 6287; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; N 52, ст. 5275; 2006, N 31, ст. 3439; N 43, ст. 4412; N 48, ст. 4943; 2007, N 44, ст. 5282; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2776; N 48, ст. 5711; 2011, N 27, ст. 3873; N 30, ст. 4590; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 27, ст. 3477.11> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165.

<12> Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

<13> Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013

г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

<14> В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

<15> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451.

<16> В случае если учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

<16(1)> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 (зарегистрировано Минюстиции РФ 18.12.2020г., рег. № 615773).

<17> За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

<17(1)> Пункт 8.3 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее - Правила № 926).